Принят с учетом мнения
педагогического совета
«Образовательного комплекса №18»
протокол № 2 от 30.10.2025г.

Утверждено
приказом директора
«Образовательного комплекса №18»
№ 01-16/38 от 07.11.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 18»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии нормативно-правовыми документами:

-Конституция Российской Федерации;

-Семейный кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № I24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N- 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

-Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. Москва 2020;

-ФГООС НОО, ООО, СОО.

2. Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательный процесс в школе осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, формирования здорового и экологически-безопасного образа жизни, успешной социализации.

Принципы организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации:

Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

Организация социально-открытого пространства развития и воспитания личности гражданина России;

- Нравственный пример педагогического работника;
- Итеративность программ духовно-нравственного воспитания;
- Социальная востребованность воспитания;

- Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- Признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законные представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- Сотрудничество субъектов системы воспитания.

3.Основные задачи классного руководителя

Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко- культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Условиями успешного решения задач воспитания являются:

Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально - педагогического партнёрства;

Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

Обеспечение защиты прав и соблюдения законные интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Содержание и специфика реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. Учитываются индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Классный руководитель должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации. Классный руководитель взаимодействует с внешними партнёрами, способствующими достижению принятых целей.

Направления воспитательной деятельности классного руководителя:

Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениях деятельности по воспитанию;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания,
- выявление в педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых детей
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формировавшее благоприятного психологического климата, толерантности
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе формирование здорового образа жизни, активной гражданской позиции, патриотизма, чувству ответственности за будущее страны;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношении, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействия с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно - эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом - психологом, и др.)

Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействия с социальными партнерами, включая:

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально - педагогического партнёрства с

привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

• участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- План воспитательной работы класса (приложение 1);
- Классный журнал (приложение 2);
- Протоколы заседаний родительских собраний (приложение 3);
- Журнал индивидуальной работы с обучающимися и родителями (приложение 4).

В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе: индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.); групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.); коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. Права классного руководителя

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях; использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства

приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности.

6. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

Эффективность деятельности определяется конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

Принято использовать две группы критериев оценки ее эффективности:

- критерии оценки процесса деятельности
- критерии оценки результативности.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством относится:

-комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

-адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

-инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, Интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- Сформированность знаний, представлений о системе ценностей
- Сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России
- Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства (материального и нематериального стимулирования).

7.Механизмы материального и нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

Материальное и нематериальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух задач: побуждение к осуществлению деятельности и обеспечение качества и эффективности этой деятельности. Материальное стимулирование:

Ежемесячные выплаты являются обязательным условием осуществления дополнительного вида деятельности - классного руководства (из средств бюджета РФ и местного бюджета). Стратегия воспитания в РФ до 2025 года предусматривает материальное стимулирование качества воспитательной работы классными руководителями (за счет средств федерального, регионального и местных бюджетов).

Нематериальное стимулирование:

1. Организационное стимулирование – создание благоприятных условий для осуществления классного руководства ,система эффективного взаимодействия всех субъектов воспитания, система наставничества, создание специальных рабочих мест;
2. Социальное стимулирование – привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, наделением полномочиями и статусами наставника, руководителя методического объединения, предоставления возможности повышения квалификации и участия в конкурсах профессионального мастерства;
3. Психологическое стимулирование – создание благоприятного психологического климата в коллективе, предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций, профилактика профессионального выгорания и психологическая разгрузка;
4. Моральное стимулирование – публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждение почетной грамотой и благодарственными письмами различного уровня, выдачи знаков отличия, размещение фотопортретов на доске почета, размещение информации об успехах классных руководителей в СМИ и на официальном сайте школы.

Приложение 1

План воспитательной работы
классного руководителя

- Мониторинг личностного роста обучающихся
- Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся класса

1. Список класса

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон	Сертификат

2. Социально-педагогическая характеристика класса

№	ФИО	Уровень сформированности учебных навыков	Коммуникативные особенности	Физическое здоровье и психологическое благополучие	Прогнозируемые результаты	Индивидуальная работа с обучающимися

3. Мониторинг успеваемости

успеваемость	
стабильная	отлично
	хорошо
улучшение	удовлетворительно
ухудшение	неудовлетворительно

№	ФИО	I	II	III	IV	ГОД

4. Мониторинг занятости

№	ФИО	ЦДО Школы	Внеурочная деятельность	Учреждения города	Учреждения области

5. Задачи КР и мероприятия

Мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственные**

5.1. Модуль «Классное руководство»
5.2. Модуль «Школьный урок»
5.3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
5.4. Модуль «Ключевые общешкольные дела»
5.5. Модуль «Самоуправление»
5.6. Модуль «Детские общественные объединения»
5.7. Модуль «Волонтёрство»
5.8. Модуль «Профориентация»
5.9. Модуль «Образовательный, культурный и досуговый туризм»
5.10. Модуль «Взаимодействие с родителями»
5.11. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
5.12. Модуль «Здоровый образ жизни, профилактика и безопасность»
5.13. Модуль «Внешкольные мероприятия»
5.14. Модуль «Социальное партнёрство»
5.15.

6. Взаимодействие со специалистами

№	ФИО	Учитель предметник	Социальный педагог	Педагог-психолог	Администрация школы	Специалисты учреждений и организаций района и города

7. Работа с родителями

1.	Тематика классных собраний
2.	Информирование через род. чат
3.	Совместные мероприятия
4.	Активность родителей
5.	Родительский комитет

№	ФИО (ребенка)	ФИО (родителя) + телефон	Индивидуальная работа с родителями

Приложение 2

Журнал
классного руководителя

Класс

Классный руководитель

20_-20_ учебный год

ИНСТРУКТАЖ

по технике безопасности учащихся в каникулярное время

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

ФИО учителя

Число и месяц	Тема классного часа

Классные часы

	месяц																																
	число / список																																
1.																																	
2.																																	
3.																																	
4.																																	
5.																																	
6.																																	
7.																																	
8.																																	
9.																																	
10.																																	
11.																																	
12.																																	
13.																																	
14.																																	
15.																																	
16.																																	
17.																																	
18.																																	
19.																																	
20.																																	
21.																																	
22.																																	
23.																																	
24.																																	
25.																																	
26.																																	

Наименование предмета **ГО и ЧС**

№	Месяц																				
	число список																				
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					

ФИО учителя

Дата	Тема занятия ГО ЧС	Домашнее задание

Наименование предмета **ОБЖ ПДД**

№	Месяц																				
	число список																				
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					

ФИО учителя

Дата	Тема занятия ОБЖ ПДД	Домашнее задание

ЛИСТ ЗДОРОВЬЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Год рождения	Группа здоровья	Физкул. группа	№ парты	Профориентация (противопоказ.)	Рекомендации врача для учителя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							

№ п/п	Дата	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителей	Содержание

Приложение 3

Протокол родительского собрания № _____
_____ класса от _____20__г.

Тема: _____

Присутствовало _____ чел
Отсутствовало _____чел
Приглашенные_____
1.Повестка родительского собрания:
1.
2.
3.
4.

Выступали:

1. По первому вопросу _____
2. По второму вопросу _____
3. По третьему вопросу_____
4. По четвертому вопросу _____

Решение собрания:

1. По первому вопросу_____. Ответственный _____.
2. По второму вопросу_____. Ответственный _____.
3. По третьему вопросу_____. Ответственный_____.
4. По четвертому вопросу_____. Ответственный_____.

Принятие решения путем голосования
«За» _____человек
«Против» _____человек (конкретно ФИО родителя)
Постановили: принять единогласно (принять большинством голосов, не принять)

Классный руководитель класса_____ _____
Председатель родительского комитета_____
Секретарь собрания _____

Приложение к протоколу

родительского собрания №_____

от_____20___г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РОДИТЕЛЕЙ НА СОБРАНИИ

№п/п	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
1		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

Приложение 4

Журнал

индивидуальной работы

с обучающимися и родителями

_____класса

_____/_____ учебный год

Классный руководитель_____