

Принято на заседании
педагогического совета
от 12.01.2026 протокол № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №18»**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс №18» (далее – ОК) является коллегиальным органом управления ОК, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, Уставом ОК и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. Определение основных направлений программы развития ОК, особенностей её образовательной программы;
 - 1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОК. Общественный контроль и содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;
 - 1.3.3. Защита и содействие реализации прав и законных интересов образовательного процесса;
 - 1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОК.
- 1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются локальными правовыми актами ОК и обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса школы.

2. Компетенции Совета

2.1 Компетенции Совета в сфере общественного управления ОК и образованием

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1.1. Принимает участие в разработке Устава ОК, вносит предложения по изменениям и дополнениям к нему.
- 2.1.2. Рассматривает и/или разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов ОК, согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

- 2.1.3. Вносит предложения по основным направлениям развития ОК. Утверждает программу развития ОК.
- 2.1.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 2.1.5. Согласовывает режим занятий обучающихся и воспитанников, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), календарный учебный график, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся (цвет, фасон, комплектация, использование эмблемы, нашивок и т.д.), введение или отмену сменной обуви.
- 2.1.6. Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в школ ОК с конфликтных ситуаций.
- 2.1.7. Разрабатывает рекомендации по созданию оптимальных безопасных и комфортных условий для обучения и воспитания обучающихся и воспитанников в ОК, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 2.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОК, принимает меры к их улучшению.
- 2.1.9. Дает рекомендации и/или принимает решение по вопросу выдвижения ОК и его работников для участия в государственных проектах, конкурсах и т.п.
- 2.1.10. Согласовывает правила внутреннего распорядка ОО.
- 2.1.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 2.1.12. Рассматривает обращения общешкольного родительского комитета, педагогического совета, совета старшеклассников. Принимает решение в срок 30 дней с даты обращения.
- 2.1.12. По представлению педагогического совета принимает решения об исключении обучающегося из ОК за грубое и неоднократное нарушение устава. (Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.)

2.2 Компетенции Совета в сфере административно-хозяйственного и финансового управления учреждения.

- 2.2.1. Утверждает положение о порядке оказания ОК дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.
- 2.2.2. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ОК.
- 2.2.3. Ходатайствует (при наличии оснований) перед директором о расторжении трудового договора с работниками.
- 2.2.4. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в ОК, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.
- 2.2.5. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.
- 2.2.6. Согласовывает по представлению директора план ФХД ОК, согласовывает бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования, утверждает смету расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящий доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет создается в составе не более 40 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней дошкольного и общего образования избираются собранием (конференцией) родительского комитета (РК) из родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников ОК внутри каждого структурного подразделения в расчете один родитель на 70 воспитанников центра развития ребенка и один родитель на 300 обучающихся в Центре образования.
- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников - не менее двух третей.
- 3.4 В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся 10-11 классов каждого центра образования (ЦО 59 и ЦО 84).
- Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов ЦО сроком на один год.
- 3.5 Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников структурных подразделений. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 3.6 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.7. Директор ОК входит в состав Совета по должности.
- 3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя ОК в соответствии с приказом о назначении.
- 3.9. Проведение выборов в Совет организуется комиссией ОК по выборам. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний (конференций) для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.
- На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета большинством голосов, путем тайного голосования.
- 3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом по учреждению, обязан кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших ЦО 59 или ЦО 84; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОК или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц, за исключением представителей СМИ.
- Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.
- 3.11 Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом ОК и настоящим Положением.

3.12 Член Совета ОК может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением.

3.14 Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.15 Процедура выборов

Выборы членов Совета проводятся в структурных подразделениях тайным голосованием в родительском комитете структурного подразделения. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрания обучающихся.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения собрания во всех случаях устанавливается не менее половины присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления прилагаются к протоколу собрания (конференции). Заявление оформляется по форме в Прил.1

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней дошкольного и общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Председатель избирается сроком на три года. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы, кооптированные члены не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за неделю до заседания Совета. В экстренных случаях вышеуказанный срок уведомления может по решению Председателя Совета не соблюдаться (всеми видами связи)

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6.4 Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в связи с окончанием школы или отчислением обучающихся, родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированными в состав Совета;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы)
- 7.5. Учредитель вправе запретить руководителю учреждения выполнять решения Совета, заведомо противоречащие законодательству РФ, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.
- 7.6. Директор школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации, по инициативе общешкольного родительского комитета, в случае если за роспуск проголосовало не менее 75 процентов членов ОРК.
- 7.7 Формирование нового управляющего Совета производится в этом случае в порядке, установленном настоящим Положением.