Принято с учетом мнения
педагогического совета
«Образовательный комплекс №18»
протокол №1 от 16.10.2025 г.

Утверждено
приказом директора
«Образовательного комплекса №18»
№ 01-10/16 от 16.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке и основаниях (условиях) перевода обучающихся**
**в муниципальном образовательном учреждение**
**средней общеобразовательной школе**
**«Образовательный комплекс №18»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 18» (далее - Образовательная организация) по вопросам перевода воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность центров развития ребенка по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.4. В муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс №18» образовательные программы дошкольного образования реализуются в центрах развития ребенка:

- «Центр развития ребенка – детский сад №27»
- «Центр развития ребенка – детский сад №101»
- «Центр развития ребенка – детский сад №140»
- «Центр развития ребенка – детский сад №151»
- «Центр развития ребенка – детский сад №155»
- «Центр развития ребенка – детский сад №203»

1.5. Положение о порядке и основаниях (условиях) осуществления перевода обучающихся (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевод обучающихся внутри ЦРР из одной группы другую группу без изменения условий получения образования;
- перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой

направленности;

- перевод обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- временный перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1.6. Положение рассматривается педагогическим советом МОУ СОШ «Образовательный комплекс №18», утверждается приказом директора.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся членами педагогического совета, рассматриваются и утверждаются приказом директора.

1.8. Положение действительно до принятия нового.

## 2. Перевод обучающихся внутри Центра развития ребенка из одной группы другую группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу обучающихся внутри ЦРР организации без изменений условий получения образования относится:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программу дошкольного образования такой же направленности.

2.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося.
- по инициативе МОУ СОШ «Образовательный комплекс №18».

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) осуществляется в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в желаемой для перевода группе вакантных мест.

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- ежегодно не позднее 1 сентября текущего года на основании приказа директора Образовательной организацией о комплектовании состава обучающихся на новый учебный год. Основанием для перевода обучающегося в следующую возрастную группу является достижение обучающимся возраста соответствующей возрастной группы;
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинаковой направленности;
- рациональным комплектованием групп;
- временно:
  - по медицинским показаниям (карантин);
  - в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита обучающихся в организованные коллективы, а именно изолирование от обучающихся, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней;
  - в случае аварийной ситуации (ремонтных работ) в групповом помещении;
  - при уменьшении количества, обучающихся в летний период;
  - по иным причина не противоречащим законодательству.

2.4.1. При наличии свободных мест перевод осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.6. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод и несоответствие возрастной категории группы.

2.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся по решению образовательной организации, Образовательная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в устной форме в течение одного рабочего дня.
2.8. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условии получения образования по инициативе Образовательной организации оформляется приказом.
2.9. Директор или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу, направленность и название групп.

## 3. Перевод обучающегося ребенка из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося, по образовательной программе дошкольного образования, из группы ЦРР одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе (согласии) родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3.3.1. Перевод воспитанника' из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей или комбинированной направленности для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с согласия и на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, заключения ПМПК и протокола комиссии по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля (списки, сформированные в результате автоматизированного комплектования).
3.3 Директор Образовательной организации или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня после - заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются, направленность и название групп.

## 4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее исходная организация), в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающего из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г.№1527» в следующих

случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Исходная образовательная организация обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.5. Процедура осуществления перевода из одной муниципальной организации осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую муниципальную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в рамках городского округа Ярославль проводится на основании «Порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» утвержденные приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 01.07.2021г №01-05/598 (далее Порядок).

4.6. Родители (законные представители) обучающихся зачисленных в образовательную организацию и желающие перевести в другую образовательную организацию, закрепленную за территорией проживания обучающегося, обращаются в центр развития ребенка в целях внесения изменений в РГИС ДДО.

4.7. Руководитель ЦРР по письменному заявлению родителя (законного представителя) вносит изменения в РГИС ДДО согласно утвержденного Порядка.

4.8. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

4.8.1 в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимаемой образовательной организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.8.2. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного комплекса в сети Интернет.

4.8.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.9. Родителями (законными представителями) воспитанника предоставляются копии документов в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о

зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организаций и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
4.10. При отсутствии копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
4.11. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации размещается на информационном на официальном сайте в сети Интернет.
4.13. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.
4.14. После приема заявления и документов для личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

## 5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте (приказе) Учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих образовательных организаций, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники, на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.
5.2. Исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта (приказа) Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию.
5.3. Исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения о порядке перевода воспитанников, осуществляет выбор принимающей образовательной

организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников па перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование принимающих организаций;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная образовательная организация издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников.

5.8. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные образовательные организации они вправе обратиться в департамент образования мэрии города Ярославля.

5.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.10. В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.11. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## 6. Временный перевод обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

6.1. Временный перевод обучающихся в другую образовательную организацию из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее исходная организация или исходный ЦРР), в другие образовательные организации или ЦРР, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация или принимающий ЦРР) осуществляется в следующих случаях:

- в случае капитального (текущего) ремонта здания, помещений, территории и коммуникаций образовательной организации;
- аварийной ситуации (ремонтных работ) в здания, помещений, территории и коммуникаций образовательной организации;
- в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита обучающихся в организованные коллективы, а именно изолирование от обучающихся, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней (при отсутствии возможности перевода внутри образовательной организации);

6.2. Временный перевод обучающихся в другую образовательную организацию или ЦРР из исходной образовательной организации (ЦРР), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в принимающую образовательную организацию (ЦРР) осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании:

- распорядительного акта департамента образования мэрии города Ярославля «Об временном прекращении функционирования образовательной организации на время проведения ремонтных работ»;
- Ходатайство от исходной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования о временном зачислении детей.

6.3. Временный перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. Родителям (законным представителям) воспитанника исходная образовательная организация (ЦРР) выдает личное дело воспитанника и ходатайство в принимающую образовательную организацию (ЦРР).

6.5. Родителями (законными представителями) воспитанника предоставляется личное дело в принимающую образовательную организацию (ЦРР) вместе с заявлением о временном зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке временного перевода из исходной образовательной организаций (ЦРР) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

6.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация (ЦРР) в течение одного рабочего дней издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении воспитанника в порядке перевода.

6.7. По окончанию срока временного пребывания воспитанника в принимающей организации (ЦРР), родитель (законный представитель) пишет заявление о отчислении из принимающей организации (ЦРР).

6.8. На основании заявления родителей (законных представителей) образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении временно зачисленного воспитанника в порядке перевода его в свою образовательную организацию.