Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс №18»
город Ярославль

ПРИКАЗ

от 24.03.2026 №01-10/110

«О проведении самообследования по итогам 2025 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательного комплекса № 18» за 2025 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить рабочую группу в следующем составе:

Кирпичёва Е.А., директор «Образовательного комплекса №18», руководитель рабочей группы,
Малеева Е.Г., заместитель директора по учебной работе, отв. за формирование отчета,
Кучеренко Г.Н., заместитель директора по воспитательной работе,
Личман С.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
Удод Светлана Анатольевна, методист,
Киселева Т.М., администратор по ИКТ,
Макарова Е.В., библиотекарь,
Архибарова А.А.- инспектор по кадрам,
Зимина Т.В.- секретарь.

2. Назначить ответственными за подготовку отчетов о самообследовании структурных подразделений:

Структурное подразделение	**Ответственный**
«Центр образования - школа № 84 с углубленным изучением английского языка»	Аграшин А.В. - заместитель директора - руководитель структурного подразделения «Центр образования – школа №84 с углубленным изучением английского языка»
«Центр образования - школа № 59»	Орман О.Н. - заместитель директора - руководитель структурного подразделения «Центр образования - школа № 59»

«Центр развития ребенка - детский сад № 27»	Опарышева Н.В. - заместитель директора - руководитель структурного подразделения «Центр развития ребенка – детский сад №27»
«Центр развития ребенка - детский сад № 101»	Девяткина М.А. - заместитель директора - руководитель структурного подразделения «Центр развития ребенка – детский сад №101»
«Центр развития ребенка - детский сад № 140»	Жихарева Ю.Н. - заместитель директора - руководитель структурного подразделения «Центр развития ребенка – детский сад №140»
«Центр развития ребенка - детский сад № 151»	Кирюшина Ю.С. - заместитель директора - руководитель структурного подразделения «Центр развития ребенка – детский сад №151»
«Центр развития ребенка - детский сад № 155»	Карпычева Е.В. - заместитель директора - руководитель структурного подразделения «Центр развития ребенка – детский сад №155»
«Центр развития ребенка - детский сад №203»	Гречина Н.В. - заместитель директора - руководитель структурного подразделения «Центр развития ребенка – детский сад №203»
«Центр дополнительного образования»	Корюкина Т.Г. - заместитель директора - руководитель структурного подразделения «Центр дополнительного образования»

3. Утвердить план-график проведения самообследования и закрепить за членами рабочей группы направления работы школы, подлежащие анализу и оценке в процессе самообследования согласно плану-графику:

Члены комиссии	**Направления работы**
Кирпичёва Е.А., директор школы	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности; Структура и система управления; Оценка результативности и эффективности системы управления.
Малеева Е.Г., заместитель директора по УР	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Оценка образовательной деятельности (форма и язык обучения; динамика контингента обучающихся школы по уровням образования и по годам в сравнении; общее количество обучающихся в школе, наполняемость классов, переход на обновленные ФГОС и реализация ФОП, сравнительный анализ качества подготовки обучающихся, реализуемые учебные планы, составляющая вариативной части УП; реализуемые профили и изучаемые предметы на углубленном уровне, организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, внеурочная деятельность). Оценка организации учебного процесса (особенности режима занятий; КУГ).

	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (анализ успеваемости и качества знаний (статистика показателей за 2024/25 год); анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний; результаты освоения учащимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году; результаты освоения учащимися программы среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году; результаты ГИА-2025; общая численность выпускников 2024/25 учебного года; ГИА в 9-х классах (результаты ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору в сравнении по годам); итоговые результаты выпускников на уровне основного общего образования за три последних года; ГИА в 11-х классах (результаты ГИА-11 по базовой математике и на профильном уровне в 2025 году, результаты ЕГЭ по русскому языку; средний балл ЕГЭ по математике и русскому языку за три последних года; результаты ЕГЭ в 2025 году по предметам по выбору; количество медалистов за последние пять лет; выводы о результатах ГИА-9 и ГИА-11, результаты ВПР, активность и результативность участия в олимпиадах). Оценка функционирования ВСОКО (результаты диагностических работ, исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий). Оценка востребованности выпускников.
Удод С.А., методист	Оценка функционирования ВСОКО (оценка кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах). Оценка качества кадрового обеспечения (общие данные о компетенциях педагогов; анализ условий реализации программы основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся; итоги аттестации педагогических кадров в 2025 году). Оценка качества учебно-методического обеспечения.
Киселева Т.М., администратор по ИКТ	Оценка образовательной деятельности (внедрение Концепции информационной безопасности детей; применение ЭОР и ЦОР; реализация профориентационного минимума для обучающихся 6–11-х классов, проведенные мероприятия в рамках проф. минимума). Оценка качества учебно-методического обеспечения (анализ применения ЭСО).
Кучеренко Г.Н., заместитель директора по ВР	Оценка образовательной деятельности (воспитательная работа: модули; виды и формы организации совместной воспитательной деятельности; анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов; результаты посещения классных мероприятий; работа по гражданско-патриотическому воспитанию; проведенные общешкольные мероприятия и их результаты; первичная ячейка РДДМ «Движение первых»; анализ диагностики личностных результатов школьников в динамике; результаты анкетирования обучающихся и их родителей по оценке эффективности воспитательной работы за 2025 г.) Оценка качества кадрового обеспечения (итоги мероприятий к Году защитника Отечества)

Личман С.В., заместитель директора по безопасности, АХР	Оценка функционирования ВСОКО (оценки качества условий образовательной деятельности (оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью). Оценка материально-технической базы школы.
Архибарова А.А., инспектор по кадрам	Оценка качества кадрового обеспечения (количественный состав педагогических работников).
Макарова Е.В., библиотекарь	Оценка функционирования ВСОКО (обеспеченность методической и учебной литературой). Оценка качества учебно-методического обеспечения (обеспеченность доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения (общая характеристика библиотечного фонда; состав фонда и его использование; оснащенность библиотеки учебными пособиями; фонд дополнительной литературы).

4. Членам рабочей группы подготовить и сдать в электронном виде Малеевой Е.Г., ответственной за формирование отчета о самообследовании, аналитическую и статистическую информацию по закрепленным настоящим приказом направлениям работы *(ответственные члены рабочей группы, указанные в пп.1 и 2 настоящего приказа).*

5. Оформить результаты самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 18» *(ответственная Малеева Е.Г.).*

6. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете и управляющем совете школы 17.04.2026 г. *(ответственные Е.А. Кирпичёва., Е.Г. Малеева).*

7. Направить отчет о самообследовании учредителю до 20.04.2026 г. *(ответственная Малеева Е.Г.).*

8. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2026 *(ответственная Киселева Т.М.).*

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Е.Г. Малеева

С приказом работник ознакомлен _____ Малеева Е.Г. 24 03 20 26 г.
личная подпись расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен _____ Киселева Т.М. 24 03 20 26 г.
личная подпись расшифровка подписи