Принято с учетом мнения
педагогического совета
«Образовательного комплекса №18»
протокол № 1 от 16.10.2025г.

Утверждено
приказом директора
«Образовательного комплекса №18»
№ 01-10/16 от 16.10.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс №18»

1. Общие положения

1.1. Музей общеобразовательного учреждения - обобщающее название музеев являющихся структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Закон РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации,

-Письмо Министерства образования России от 12.02.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений,

-Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2015 №09-795 «Об организации деятельности школьных музеев»,

-Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 №06-735 "О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами",

-Приказ ФЦДЮТиК от 29.04.2021 №9-ОД "Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации",

-Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года
(Утв. Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г),

-Национальный проект «Молодёжь и дети»/ Федеральный проект «Всё лучшее детям» Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

-Письмо Министерства просвещения РФ от 20.02.2023г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвящённых участникам специальной военной операции)

-Устав образовательного комплекса и настоящее Положение.

1.3. **Цель деятельности музея** – расширение образовательного пространства, всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей.

Задачи:

– формирование интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений;

– развитие интереса к истории и культуре малой Родины;

– выявление, собирание, хранение экспонирование, изучение музейных предметов;

– организация социальной практики через поисковую и исследовательскую деятельность и экскурсионно-массовую работу.

1.4. ***Профиль*** музея ***комплексный***

2. Организация и деятельность музея образовательного комплекса

2.1.Организация музея муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа "Образовательный комплекс № 18" - результат краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

2.2. Учредительным документом музея является приказ о его организации, подписанный руководителем муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа "Образовательный комплекс № 18".

2.2. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением и утверждается руководителем муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа "Образовательный комплекс № 18".

2.3. Обязательные условия для создания школьного музея:

– музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

– собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

– помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

– музейные экспозиции;

- положение о музее, утверждённое руководителем муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа "Образовательный комплекс № 18".

2.4. Музей проходит процедуру регистрации (паспортизации) и перепаспортизации в соответствии с порядком, ежегодно фиксируемым в документах департамента образования Ярославской области.

3. Функции музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование, выявление, сбор комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;

–осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

– освоение обучающимися культурно-исторического пространства Ярославской области;

– постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

–осуществление организационно-массовой, культурно-просветительской, информационной деятельности.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции составляют фонды музея (основной, научно-вспомогательный, обменный, фонд временного хранения).

4.2. Все поступающие в музей предметы подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и пр.).

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений музейных предметов (Инвентарная книга) постоянно хранится в образовательной организации.

4.5. Фонды временного хранения (обменный, научно-вспомогательный, библиотечный) учитываются в отдельной книге учета по каждому из них.

4.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы хранятся или в специальных помещениях, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях в особых емкостях (шкафах) с запирающими устройствами.

4.7. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10.Запрещается, согласно законодательству РФ, хранение в музее предметов из драгметаллов и драгоценных камней, а также государственных наград.

4.11.Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно в музее лишь после получения актов экспертизы МВД, МЧС и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.12.Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

5.3. Перспективное планирование текущую работу музея осуществляет совет музея. Он формируется из представителей ученической, педагогической, родительской общественности.

5.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

5.5. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с муниципальным органом управления образования.

6.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной музейной документацией, актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой экспертной комиссией.

6.4. По итогам работы комиссии в государственное образовательное учреждение Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», ответственное за ведение банка данных по музеям области, направляется письмо о прекращении деятельности музея.