Принято с учетом мнения
педагогического совета
«Образовательного комплекса №18»
протокол № 2 от 30.10.2025

Утверждено
приказом директора
«Образовательного комплекса №18»
№ 01-1038 от 07.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс №18»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о психологической службе в МОУ средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс №18» г. Ярославля (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 23.05.2025),
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года,
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №373 от 06.09.2009г с изменениями на 11 декабря 2020 года,
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1897 от 17.12.2010г с изменениями на 11 декабря 2020 года,
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями на 11 декабря 2020 года,
- ФГОС начального общего образования (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), утвержденным приказом Минобрнауки России №1598 от 19.12.2014г,
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования РФ № 636 от 22.10.1999,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373,

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 №514-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования),

– Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министерством просвещения Российской федерации 20.05.2022,

– Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность МОУ средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс №18» г. Ярославля (далее – Учреждение), в части психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, а также оказания психологической помощи воспитанникам и обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного и школьного образования, в том числе и адаптированной, развитии и социальной адаптации, родителям (законным представителям), педагогам.

1.3 Психологическая служба МОУ средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс №18» (далее Служба) один из компонентов целостного образовательного пространства школы, призванным обеспечить сохранение, укрепление здоровья детей и профилактику нарушений их психического здоровья, содействовать развитию личности обучающихся в процессе их воспитания и обучения.

1.4 Служба имеет непосредственное подчинение директору школы.

1.5 Служба осуществляет свою деятельность со всеми участниками образовательных отношений (воспитанниками и обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами, администрацией школы).

1.6 Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты прав и развития детей. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников), требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормативными документами и актами, приказами, распоряжениями директора школы, настоящим «Положением», Этическим кодексом психолога.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1 Цель деятельности Службы — оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психического и личного здоровья воспитанников и обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, содействие позитивной социализации с учетом индивидуальных возможностей их психофизического развития, состояния здоровья, личностных особенностей.

2.2 Задачи Службы

– максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

– создание эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении;

– изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;

– составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;

– содействие повышению психологической компетентности сотрудников детских садов и школ комплекса, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

– иные меры, необходимые для психолого-педагогического сопровождения.

2.3 Основные направления работы Службы

2.3.1 Основными направлениями деятельности педагогов-психологов являются:

– Психологическое сопровождение учебной деятельности, предполагающее проведение работ со всеми участниками образовательных отношений, оказание им психологической помощи, повышение их психологической компетентности; консультирование, информационно-аналитическое обеспечение, оказание помощи в проектировании и планировании образовательной деятельности, проведение мониторинга предметных, метапредметных, личностных результатов, степени сформированности познавательных универсальных учебных действий.

– Психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом этапе обучения, ориентированное на проектирование и планирование оптимального процесса перехода с одного образовательного уровня на другой с учетом возрастных индивидуальных особенностей, повышение психологической компетентности взрослых участников образовательных отношений в данных вопросах, оценку готовности школьника к переходу на новый образовательный уровень, профилактику школьной дезадаптации, проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

– Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, реализуемое через выявление детей с элементами неблагополучия в психическом здоровье, проведение профилактической и развивающей работы с установкой на формирование здорового и безопасного образа жизни, повышение психологической компетентности родителей и педагогов в вопросах сохранения и укрепления здоровья обучающихся, участие в разработке здоровье сберегающей образовательной среды.

– Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, перспектив выпускников школы; мониторинг профессиональной направленности и образовательно-профессиональных планов обучающихся.

2.3.2 Видами работ педагога-психолога Службы при реализации основных направлений деятельности являются:

– Психологическое просвещение — деятельность, направленная на формирование у обучающихся, их родителей, педагогов и руководителей образовательных учреждений психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах эффективного решения профессиональных задач и собственного развития.

– Психологическая профилактика — мероприятия, направленные на выявление и предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, разработка и реализация профилактических программ и конкретных рекомендаций в отношении обучающихся по оказанию им психологической помощи.

– Психологическая диагностика — психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении всего периода школьного детства, выявление индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессионального самоопределения, а также определение причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации детей и подростков.

– Психологическая коррекция и развитие — активное профессиональное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в развитии обучающихся, помощь в достижении их адаптации к образовательной среде, гармонизации личности и межличностных отношений.

– Психологическое консультирование — оказание помощи обучающимся в адекватной самооценки и адаптации к реальным жизненным условиям, преодолении кризисных ситуаций и достижения эмоциональной устойчивости, педагогам и родителям — в выстраивании конструктивных взаимодействий с детьми, решении вопросов профессионального выгорания.

– Социально-психологическое проектирование — разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к разного рода педагогическим технологиям, сохранения их эмоционального благополучия.

– Социально-психологическая экспертиза — оценка соответствия образовательной среды поставленным образовательным, воспитательным и развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной атмосферы, гуманизации средств.

– Социально-психологический мониторинг —система информационного сопровождения, позволяющая педагогическому коллективу осуществлять анализ воздействия применяемых психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся.

2.4 Документация педагога-психолога Службы:

Сотрудниками Службы обеспечивается ведение необходимой документации.

2.4.1 Организационные документы педагога-психолога, хранящиеся открыто:

– положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения,

– план работы психолога на год, утвержденный директором образовательного комплекса,

– расписание работы,

– аналитический отчет о работе психолога за год.

2.4.2 Текущие документы по работе с участниками образовательных отношений, хранящиеся конфиденциально:

– журнал учета видов деятельности педагога-психолога,

– карты развития детей, состоящих на психологическом сопровождении,

– психологические заключения и выписки по результатам диагностических срезов,

– психологические характеристики детей,

– выписки из протоколов школьного психолого-педагогического консилиума,

– программа коррекционно-развивающих занятий,

– план профилактической работы по результатам социально-психологического тестирования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1 Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность:

– за достоверность результатов психологического диагностирования;

– за адекватность диагностических и коррекционных методов;

– за обоснованность выдаваемых рекомендаций;

– за соблюдение настоящего Положения;

– за грамотное ведение документации;

– за сохранность протоколов и других документов психологической службы;

– за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

3.2. Сотрудники психологической службы несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы образовательного учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1 Сотрудники Службы обязаны:

– руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством, международными и российскими нормативами правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правыми документами органов управления образованием, Уставом образовательного учреждения, Кодексом психолога, настоящим Положением

– рассматривать запросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с

точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей; использовать в своей работе только психологические методы;

– в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;

– хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического медицинского, социального или другого аспекта коррекционной работы;

– работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

– информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение интересов ребенка;

– отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

– участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социально-психологических конференций и семинаров;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2 Сотрудники психологической службы имеют право:

– самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом

– конкретных условий образовательного учреждения;

– самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

– отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии

– необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

– принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах,

– заседаниях методических объединений и т. д.;

– иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией, участвовать в проведении учебных и внеклассных занятий, программе реализации внеурочной деятельности обучающихся;

– посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников и обучающихся;

– знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

– проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования (в соответствии с запросами);

– выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях,

– вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, семинаров, организационно-деятельностных игр, тренингов и др.;

– обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи ребенку;

– обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

– обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

– ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

– участвовать в, научно-исследовательских работах, в методической поддержке социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

– определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.