Принято с учетом мнения
педагогического совета
«Образовательного комплекса №18»
протокол № 1 от 16.10.2025г.

Утверждено
приказом директора
«Образовательного комплекса №18»
№ 01-10/16 от 16.10.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр № 18»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 сентября 2022 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» с изменениями и дополнениями от 1 июля 2019 года, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России № 776н от 29 октября 2021 года образовательное учреждение обязано заботиться о здоровье учащихся и проводить работу по расследованию и учету несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации и профилактике несчастных случаев.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает единый порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев (далее – Порядок), происшедших с обучающимися, во время пребывания в муниципальном общеобразовательном учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр № 18» (далее – школа).

1.2. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы школы и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом школы;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно школой;

г) при прохождении обучающимися школы, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках школы и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей организации школы;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных школой;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) школы, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) школы, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшим с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю школы или уполномоченному им лицу (или лицу, его замещающему).

1.5. Контроль своевременного расследования и учетом несчастных случаев с обучающимися в школе, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности школы следующие органы и лица:

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

федеральные органы исполнительной власти, в ведении которых находятся организации осуществляющие образовательную деятельность;

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий• государственное управление в сфере образования;

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

юридические и физические лица (далее - Учредитель).

2. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся

2.1. Руководитель школы (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении 1 (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем школы, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее пяти человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя школы.

Комиссию возглавляет руководитель школы (или лицо, его замещающее). В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем ОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);

- специалист отдела охраны труда и безопасности МКУ ЦОФ департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию) без указания фамилии и должности;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации (при наличии).
- должностное лицо от структурного подразделения, в котором произошел несчастный случай.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители школы, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся школы.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастный случай с обучающимся школы, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со

смертельным исходом, руководитель школы, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю школы, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в школу.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в школе, может быть продлен распорядительным актом руководителя школы или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия школы, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего, для этого необходимо позвонить или написать сообщение законному представителю пострадавшего и предложить принести объяснительную, написанную законным представителем со слов пострадавшего. Получить письменное объяснение должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в школе приложение 2 к Порядку);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку Если момент несчастного случая зафиксировала камера видеонаблюдения, то обязательно сохранить запись себе на диск. Видеозапись вместе со схемой места несчастного случая прикладываются к протоколу осмотра места несчастного случая. Комиссия по расследованию несчастного случая в полном составе просматривает видеозапись. Видеозапись НС хранится вместе с материалами расследования 45 лет.
д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных школе, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, (приложение 4 к Порядку).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в школе (приложение 2 к Порядку);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти. В запросе обязательно запрашивать характер повреждений и степень тяжести травмы.

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в школе, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных школе, и

касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, (приложение №5 к Порядку) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств школы, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в школе, обязана по запросу руководителя школы, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся в школе включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим; е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем школы, и заверяется печатью данной организации.

В случае сложной конфликтной ситуации, противоречивых сведений очевидцев или других лиц, в учреждении организуется заседание комиссии с представителем отдела охраны труда и безопасности, для опроса этих лиц под протокол, с целью уточнения обстоятельств.
По завершении расследования все члены комиссии подписывают Акт о расследовании несчастного случая. Расследование считается завершенным, когда получен последний документ по расследованию НС (если не требовалось дополнительной поверки обстоятельств происшествия, завершение расследования считается с даты получения ответа из медицинского учреждения на Ваш запрос). Акт утверждается руководителем образовательного комплекса и заверяется печатью в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения расследования (если руководитель образовательного комплекса является председателем комиссии, то акт он утверждает той же датой, которой подписывает акт, как член комиссии). Акт составляется в 3 экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего с обязательной отметкой о получении на втором экземпляре акта. Если законный представитель пострадавшего отказывается получать Акт, то образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней с момента утверждения акта направляет законному представителю пострадавшего Акт почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ОУ, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется школой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение 6 к Порядку) (далее – журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в школе, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется школой в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего с обязательной отметкой о получении на втором экземпляре акта;

б) в орган местного самоуправления;

в) в Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответственно по запросу

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке

4.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам (приложения 4, 5 к Порядку) в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего с обязательной отметкой о получении на втором экземпляре акта.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в школе, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель школы, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в школе, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя школы, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в школе, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Образовательная организация до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год.

Приложение 1

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование общеобразовательной организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 1

Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

_____ (вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение _____ (наименование образовательной организации)

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.

3. Число пострадавших, в том числе погибших.

4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).

5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

М.П. _____

(дата)

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

_____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

_____

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

_____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

_____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

_____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в 3 экз. составлен "___" _____ 20___ г.

Приложение №2

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ “___” _____ 20___ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____

образованной распорядительным актом _____ ,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии/члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____.
(указать место проведения опроса)

произведен опрос очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность (нужное подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения * _____

4) место жительства и (или) регистрации * _____

телефон * _____

5) место работы или учебы * _____

6) должность * _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

_____

_____

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____ 20___ г. с

_____ , могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

_____

С настоящим протоколом ознакомлены

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество присутствующих, дата)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество присутствующих, дата)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество присутствующих дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей

_____
образовательную деятельность)/учредитель
/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей

_____
образовательную деятельность)

_____

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)
в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
с

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)
В ходе осмотра установлено:
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

_____

_____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

_____

(указать конкретно их наличие и состояние)

_____

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

_____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

_____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

_____

7. Состояние освещенности и температуры <*>

_____

_____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

_____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

_____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

_____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

_____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая, проводившего осмотр)

_____

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

---

* Заполняется при наличии таких данных.

ОБРАЗЕЦ запроса в мед. учреждение

Наименование медицинского учреждения

Бланк учреждения

Запрос.

В соответствии с п. 7 части 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» и на основании п. 17в и п.19 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 602 от 27.06.2017 г., просим выдать медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья и степени их тяжести в результате несчастного случая, произошедшего в _____ с обучающимся ____класса (группы)_____.

(наименование учреждения) (ФИО, дата рождения пострадавшего)

_____/_____

дата, подпись М.П.

ПРИКАЗ

О расследовании
несчастного случая

На основании Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 (далее Порядок).

Приказываю

1. Создать комиссию по расследованию несчастного случая, произошедшего (дата) с (Ф.И.О.), учеником(цей) ___ класса, в следующем составе:

Председатель комиссии:
Ф.И.О. должность

Члены комиссии:
Ф.И.О. должность
Специалист отдела охраны труда и безопасности МКУ ЦОФ департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)

2. Комиссии провести расследование в соответствии с Порядком.

Должность подпись Ф.И.О.

ПРИКАЗ

О продлении сроков расследования несчастного случая

В связи с отсутствием ответа на запрос в учреждение здравоохранения о характере повреждений и степени тяжести травмы ученика(цы) ….. класса Ф.И.О. и как следствие, невозможностью заполнения п.9 Акта расследования несчастного случая

Приказываю

Продлить срок расследования до получения медицинского заключения, в соответствии с п.14 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602.

Должность подпись Ф.И.О.

Приложение № 5

АКТ №____ специального расследования несчастного случая
(группового со смертельным исходом) происшедшего
"____" _____ 202__ г. в _____ час. _____ мин.

с ... (фамилия, имя, отчество пострадавшего), (наименование образовательной организации, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная (приказ руководителя управления) в составе председателя (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) и членов комиссии (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) с участием приглашенных специалистов (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) произвела в период с "____" _____ по "____" _____ 202__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая Несчастный случаи с ... (фамилия, имя, отчество) Произошел при ... (проводимое мероприятие) Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая. Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ТСО, музыкальной техники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме. Наименование мероприятия Сроки исполнения Исполнитель V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев с обучающимися школы.

Председатель комиссии (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи)

«___»_____202__ года

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи) «___»_____202__ года

Приложение № 6

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, Имя, Отчество пострадавшего, год рождения	Класс
1	2	3	4

Место несчастного случая школы,	место проведения учебного занятия, мероприятия и др.	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю Краткие обстоятельства и причины несчастного случая
5	6	7

Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
8	9	10	11