Принято с учетом мнения
педагогического совета
«Образовательного комплекса №18»
протокол № 1 от 16.10.2025г.

Утверждено
приказом директора
«Образовательного комплекса №18»
№ 01210/22а от 22.10.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)
в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя образовательная школа «Образовательный комплекс №18»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя образовательная школа «Образовательный комплекс №18» по обеспечению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в овладении основными общеобразовательными программами, в развитии и социальной адаптации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и/или инвалидностью.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия педагогических работников «Образовательного комплекса №18» для определения стратегии осуществления психолого-педагогического сопровождения:

- обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации, на основе комплексной оценки особенностей их развития, возможностей, особых образовательных потребностей (оказание психолого-педагогической помощи);
- учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью в соответствии с заключением территориальной, Центральной психолого-медико-педагогической комиссиями города Ярославля (далее - ПМПК г. Ярославля).

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- СанПиН 1.2.3685-21 с изменениями, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 №2.

2. Цели и задачи деятельности ППк

2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся,

испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития посредством психолого-педагогического сопровождения, а также обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, в соответствии с заключением ПМПК г. Ярославля.

2.2. ППк решает следующие задачи:

- выявление трудностей в освоении обучающимися основных общеобразовательных программ, особенностей их развития, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решения об оказании им психолого-педагогической помощи / необходимости обращения на ПМПК г. Ярославля с целью уточнения / изменения образовательного маршрута;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации;
- проектирование адаптированных основных общеобразовательных программ (далее - АООП), индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) и/или индивидуальных учебных планов (ИУП), содержания и организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью с учетом их возможностей и актуального психофизического состояния;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль выполнения рекомендаций ПМПК г. Ярославля, ППк;

2.3. Основные направления деятельности ППк:

- организация проведения комплексной психолого-педагогической оценки актуального развития обучающихся, определение особенностей их развития, имеющихся трудностей, препятствующих успешному освоению основных общеобразовательных программ и воспитанию;
- разработка программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации, а также АООП, ИОМ и/или ИУП для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью в соответствии с заключением ПМПК г. Ярославля;
- осуществление организационно-методического обеспечения реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и/или ИУП для учащихся с ОВЗ и/или инвалидностью;
- определение продолжительности, этапов, планируемых результатов и индикаторов результативности психолого-педагогического сопровождения и динамики развития обучающихся;

- выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, имеющих недостатки в физическом и/или психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий, с последующими рекомендациями об уточнении/изменении образовательного маршрута в ПМПК г. Ярославля;
- выявление обучающихся с трудностями в освоении АООП, нуждающихся в уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания, с последующими рекомендациями об изменении/уточнении образовательного маршрута и специальных условий обучения и воспитания в ПМПК г. Ярославля;
- формирование и ведение банка данных обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социализации, а также обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью;
- контроль выполнения рекомендаций ПМПК г. Ярославля.

ППк педагогическими работниками «Образовательного комплекса №18»;
- проведение оценки эффективности реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения, ИУП обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социализации, а также АООП, ИОМ и/или ИУП для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью и при необходимости осуществление их корректировки;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;
- организация профессионального взаимодействия в образовательной организации;
- своевременное и правильное ведение необходимой документации.

3. Организация деятельности ППк

3.1. Для организации деятельности ППк в «Образовательном комплексе №18» приказом директора утверждается Положение о ППк и персональный состав ППк.

3.2. В состав ППк входят:
- председатель ППк,
- заместитель председателя ППК, определенный при необходимости из членов ППк,
- педагоги-психологи, педагоги–дефектологи, педагоги-логопеды
- социальные педагоги,
- секретарь ППк, определенный из числа членов ППк.

3.3. Председатель психолого-педагогического консилиума (ППк) назначается приказом директора;

3.4. Председатель ППК:

- организует и планирует деятельность ППк «Образовательного комплекса №18»,
- проводит плановые и внеплановые заседания ППк,
- осуществляет контроль выполнения рекомендаций ПМПК г. Ярославля и ППК,
- осуществляет координацию деятельности ППк,
- проводит анализ и обобщение деятельности ППк,

3.5. Члены ППК:

- осуществляют первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения и составляют для рассмотрения на ППк представления на обучающихся и рекомендации по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению обучающихся;
- участвуют в обсуждении и составлении коллегиального заключения ППк, представления ППк при рекомендации родителям (законным представителям) обратиться на ПМПК г. Ярославля;
- участвуют в составлении общего итогового заключения ППк и рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- участвуют в разработке и реализации программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- участвуют в составлении и реализации АООП, ИОМ, ИУП обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью;
- проводят мониторинг выполнения рекомендаций и оценку результатов реализации программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- составляют отчетную документацию;

3.6. Секретарь ППк:

- осуществляет подготовку необходимых документов для проведения заседания ППк и доводит их до сведения всех членов ППк,
- информирует членов ППк о дате и времени заседаний ППк,
- ведет протокол заседаний ППк и другую документацию, установленную данным Положением

3.7. Педагогические работники, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках своего рабочего времени в соответствии с индивидуальным планом работы, планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Порядок оплаты труда специалистов регламентируется локальными нормативными актами Школы.

3.8. В ППк ведется документация согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется локальными актами Школы.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Обследование обучающихся на ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.2. На заседание ППк представляются следующие документы:

- представления педагогических работников на обучающегося,
- Заключение ПМПК (при наличии),
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (далее - ИПРа) для ребенка - инвалида (при наличии),
- иные материалы: письменные работы обучающегося (рабочие тетради, контрольные работы), сведения о текущей успеваемости, продукты продуктивной и конструктивной деятельности (рисунки, аппликации, объёмные изображения и т.д.).

4.3. По результатам ППк проводится обсуждение и составляется заключение ППк (приложение 3 к настоящему Положению). Заключение ППк подписывается председателем и всеми членами ППк, участвовавшими в заседании в день проведения заседания, и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.4. Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.

4.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

4.6. Заключение ППк доводится до сведения администрации «Образовательного комплекса №18 и педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося, не позднее, чем через три рабочих дня после проведения заседания.

4.7. При рекомендации обратиться на ПМПК г. Ярославля оформляется Представление ППк на обучающегося по форме, представленной в Приложении 4 данного Положения. Представление ППк на обучающегося для представления на ТПМПК г. Ярославля выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.8. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Образовательного комплекса №18 на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.9. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения, в целях оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

Внеплановые заседания ППк назначаются председателем ППк при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении,
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы;
- в целях решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.10. Приказ о создании психолого-педагогического консилиума (ППк) на учебный год размещается на официальном сайте Образовательного комплекса №18.

5. Проведение обследования на ППк

5.1. Процедура и продолжительность обследования обучающегося в рамках проведения ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, требований СанПиН.

5.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о дате, времени и повестке дня предстоящего заседания ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет учащегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.4. Обследование учащегося педагогами и специалистами (членами ППк), проводится в привычной и комфортной для ребенка обстановке с учетом его общей учебной нагрузки. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обследуемых, имеют право:

- получить информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
- давать согласие на проведение таких обследований или участие в обследованиях,
- получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся,

- принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающихся.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК г. Ярославля и могут включать, в том числе:

- разработку АООП,
- разработку ИОМ и /или ИУП,
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов,
- Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего учащемуся необходимую техническую помощь, в том числе, на период адаптации обучающегося в Образовательном комплексе №18/учебную четверть/полугодие/учебный год/на постоянной основе;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенций Образовательного комплекса №18.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по ИУП, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки,
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств,
- снижение объёма задаваемой работы для самостоятельного изучения,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащемуся необходимую техническую помощь,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательного комплекса №18.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать, в том числе:

- проведение групповых и/или подгрупповых, индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимися,
- разработку ИУП учащегося,
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов,
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательного комплекса №18 .

6.4. Рекомендации ППк по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социализации,

реализуются при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

При предъявлении родителями (законными представителями) заключения ПМПК г. Ярославля в образовательную организацию рекомендации ППк являются обязательными при реализации АООП.

7. Обязанности и права специалистов ППк

7.1. Педагогические работники, включенные в состав ППк, имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающегося и созданию психологически безопасной среды;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства, образовательные технологии в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2. Педагогические работники, включенные в состав ППк, обязаны:

- проводить обследование учащихся в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- своевременно готовить представление на учащегося по рекомендованной форме для рассмотрения его на заседании ППк, представления на ПМПК г. Ярославля;
- разрабатывать индивидуальные рабочие программы коррекционно-развивающей работы с учащимися;
- обеспечивать полную конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование на ППк;
- рассматривать вопросы и принимать решения по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся строго в соответствии с рекомендациями ПМПК г. Ярославля и ППк в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов учащегося, задач его обучения, воспитания и развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей).