Принято с учетом мнения
педагогического совета
«Образовательного комплекса №18»
протокол № 2 от 30.10.2025

Утверждено
приказом директора
«Образовательного комплекса №18»
№ 01-10/38 от 07.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее – штаб) в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 18».

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.;
- ФОП начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- ФОП основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- ФОП среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.

1.3. Общее руководство штабом осуществляет начальник штаба – директор образовательного комплекса.

1.4. Штаб планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Члены штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года. Количественный состав штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора образовательного комплекса в состав штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители структурных подразделений;
- руководитель школьного спортивного клуба или учитель физкультуры;
- заведующий библиотекой;
- заведующий школьным музеем.

По согласованию с директором образовательного комплекса в штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- председатель инициативной группы;
- члены ученического самоуправления;
- иные внешние социальные партнеры.

2. Цель и задачи штаба

2.1. Цель штаба – создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи штаба:

- планирование и организация воспитательной работы образовательного комплекса;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей с помощью ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в ученическом сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы;
- организация работы бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями, родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация деятельности штаба

3.1. Организационной формой деятельности штаба является проведение заседаний штаба.

3.2. Заседания штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т. д.

3.4. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает руководитель штаба.

3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает руководитель штаба.

4. Права членов штаба

4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Документация и отчетность штаба

5.1. Положение о штабе воспитательной работы, утвержденное директором школы.

5.2. Годовой и текущий планы работы.

5.3. Протоколы заседаний штаба.

5.4. Социальный паспорт школы.

5.5. Личные дела учащихся и семей, состоящих на учете.

5.6. Отчетность по занятости обучающихся образовательной организации.