Принято с учетом мнения
педагогического совета
«Образовательного комплекса №18»
протокол № 2 от 30.10.2025

Утверждено
приказом директора
«Образовательного комплекса №18»
№ 01-10/38 от 07.11.2025

Внесены изменения приказом директора
«Образовательного комплекса №18»
№ 01-10/255 от 06.07.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 18»

I. Общие положения

1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 18» (далее – Школа) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета профилактики определяются Уставом Школы и настоящим Положением.

3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Конституция РФ от 12.12 1993 г. (с изменениями 01.07. 2020 года);
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КоАП РФ);
4. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
7. Закон Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»;
8. Постановление Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 865-п «О Порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке»;
9. Устав Школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики – осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенции школы.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного

поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися Школы, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — органы и учреждения системы профилактики);
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников Школы в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, определяются в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, а также включают родителей (законных представителей) при наличии оснований, предусмотренных частью 2 указанной статьи
- Индивидуальная профилактическая работа с лицами, не входящими в настоящий перечень, возможна в случае необходимости предупреждения правонарушений или для оказания социальной помощи и (или) реабилитации — при наличии согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики.

4. Полномочия Совета профилактики

4.1. К полномочиям Совета профилактики относятся:

- обсуждение развития системы профилактики в Школе;
- предложения по выбору актуальных направлений профилактической деятельности Школы;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в Школе;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по обучающимся и их семьям, приглашённым на заседание Совета профилактики, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности Школы по проблемам, мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей, законных представителей, педагогических работников, обучающихся).

4.2. Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором Школы и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Состав Совета профилактики формируется директором Школы и утверждается приказом.

5.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

5.3. В состав Совета профилактики входят: администрация Школы, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел России на районном уровне, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

5.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

5.6. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета профилактики и утверждается его председателем.

5.7. Председатель Совета профилактики:

- определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета и повестку дня;
- утверждает годовой план работы Совета профилактики;
- дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;
- утверждает решения Совета профилактики.

5.8. Секретарь Совета профилактики:

- обеспечивает подготовку плана работы Совета профилактики, составляет план повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета;
- в течение 3 рабочих дней оформляет протокол заседаний Совета;
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета профилактики. Выписка из протокола заседания выдаётся под роспись.

5.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.10. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

5.11. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев).

5.12. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ/планов индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

5.13. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета профилактики.

5.14. Деятельность Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год.

5.15. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Школы. В течение учебного года в план могут быть внесены коррективы.

5.16. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом по делам несовершеннолетних ОМВД, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

5.17. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- План работы Совета профилактики на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний Совета профилактики;
- Анализ деятельности Совета профилактики за учебный год.

5.18. Деятельность Совета профилактики контролируется директором Школы.

5.19. Исполнение решений Совета профилактики рассматривается на заседании Совета не реже 1 раза в год.

6. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Школы;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе;
- анализирует профессиональные дефициты специалистов Школы, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

6.2. Совет профилактики осуществляет работу со случаем:

- рассматривает персональные случаи обучающихся с антиобщественным поведением, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, нарушающих Устав Школы, совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет программу (план) профилактических мероприятий с обучающимися;
- направляет в случае необходимости обучающихся и(или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, врачу-специалисту, специалисту по социальной работе и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учёта;
- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учёта в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования,

проведение коллективных мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в Школе и вне Школы;

- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

- информирует директора Школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлечённых к профилактической работе специалистов Школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в Школе:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих надлежащим образом свои обязанности по содержанию и воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Школы, направляет ходатайство в учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и(или) родителями (законными представителями);

- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов ОМВД России;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического Совета и для принятия решения руководством Школы;

- оказывает помощь родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания несовершеннолетнего;

- вносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; информационной безопасности детей; детского дорожно-транспортного травматизма и пр;

- способствует повышению эффективности работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет меры по взаимодействию субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов Школы с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. Основания для начала и прекращения индивидуальной профилактической работы:

- Основания для начала работы:

- заявление самого несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей об оказании помощи;
- приговор, определение или решение суда;

- иные документы, фиксирующие факт, требующий вмешательства (акт обследования условий жизни, докладная записка педагога, материал из органов внутренних дел).

- Основания для прекращения работы:

- устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности или правонарушению;
- успешная социально-педагогическая реабилитация;
- достижение ребёнком совершеннолетия;
- иные обстоятельства, исключающие необходимость дальнейшей работы (например, передача семьи в органы опеки, смерть).

7. Права и обязанности членов Совета профилактики

7.1. Члены Совета профилактики обязаны:

- принимать участие в работе Совета профилактики;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в Школе;
- отвечать на запросы других членов Совета профилактики не позднее следующего заседания Совета.

7.2. Члены Совета профилактики имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета профилактики;
- вносить на заседания Совета проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности Школы в пределах полномочий Совета профилактики;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилатики;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

7.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности, а также регулярно пропускающие заседания, могут быть отозваны по представлению председателя Совета профилактики до истечения срока их полномочий.

7.4. Члены Совета профилактики несут ответственность в рамках своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

7.5. Члены Совета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Совета, и обрабатывать персональные данные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Протокол №___

заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних и защите их прав «Образовательного комплекса № 18»

Дата проведения:
Время проведения:

Присутствовали:

.

Повестка дня:

1.
2.
3.

По первому вопросу слушали_____
По второму вопросу слушали_____
По третьему вопросу слушали_____

Решение Совета:

1.
2.
3.

Председатель Совета профилактики
правонарушений несовершеннолетних
и защиты их прав:

Секретарь Совета профилактики:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Приглашение

Уважаем_____
_____

Просим Вас прийти на Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в _____
_____
вместе с обучающимся_____
_____

Дата:_____ 1 экз. приглашения получил:_____

Заместитель директора по ВР